

ПРИКАЗ

от 30 мая 2019 г.

№ 133-пр

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Управления образования Сямженского муниципального района от 04.03.2019 № 59-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», приказом Управления образования Сямженского муниципального района от 05.05.2016г. № 111/1-пр «Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Сямженского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», в целях организации порядка комплектования муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Сямженского муниципального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) на территории Сямженского муниципального района (Приложение 1).
2. При комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений учитывать категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (Приложение 2).
3. Направления для зачисления в ДОУ выдавать в соответствии с решением Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Сямженского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного Управлением образования. Состав Комиссии и режим работы утверждается приказом Управления образования. В состав Комиссии могут входить специалисты Управления образования, заведующие дошкольных образовательных учреждений.
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 03.12.2014 г. №247-пр «Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Сямженского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
5. Руководителям образовательных учреждений осуществлять порядок приема детей, комплектование групп, ведение необходимой документации в соответствии с Порядком.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на специалиста Управления образования, руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
9. Приказ подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Управления образования, образовательных учреждений.

Начальник Управления



И.М. Курочкина

Порядок комплектования образовательных учреждений  
Сямженского муниципального района,  
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Сямженского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Учреждения).
- 1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории района в дошкольном образовании, воспитании и развитии детей.
- 1.3. Порядок комплектования устанавливает периоды и сроки комплектования, общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников, полномочия и функции постоянно действующей комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Сямженского муниципального района, а также полномочия и функции образовательного Учреждения по зачислению детей.

2. Прием заявлений, постановка на учёт для приема в Учреждение

- 2.1. Управление образования Сямженского муниципального района (далее Управление) осуществляет формирование единой электронной базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждениях и переводе из одного Учреждения в другое.
- 2.2. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет для первичного приема в Учреждение реализуется круглогодично в государственной информационной системе, эксплуатируемой Управлением (далее ГИС) в отношении детей в возрасте от 0 до 7 лет в соответствии с возрастной категорией (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года). Прием и регистрацию заявлений о постановке на учет для первичного приема в образовательную организацию осуществляет Управление.
- 2.3. Заявителями являются родители (законные представители) детей, имеющие место жительства или временно проживающие на территории Сямженского муниципального района, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства и иностранными гражданами, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, либо уполномоченный представитель (на основании доверенности, указаний закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления), обратившиеся в Управление, образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные Управлению с запросом о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Постановка на учет для первичного приема в Учреждение либо для перевода из одного Учреждения в другое производится в Учреждения, закрепленные приказом Управления за территорией, на которой зарегистрирован по месту жительства или пребывания ребенок (далее – закрепленная территория).
- 2.5. Постановка на учет для перевода из одного Учреждения в другое осуществляется в том случае, если на момент подачи заявления о переводе ребенка из одного Учреждения в

другое оформлен распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение и произведено электронное зачисление ребенка в ГИС.

В целях постановки ребенка на учет для первичного приема в Учреждение заявитель представляет следующие документы:

- заявление о постановке детей на учет для первичного приема в Учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, в том числе доверенность или акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления);
- документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение либо устройство ребенка в Учреждение в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами (при наличии такового).

Кроме этого родители (законные представители) вправе представить:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии в целях постановки на учет для первичного приема в дошкольное образовательное учреждение;

Также заявители вправе по собственной инициативе представить документы о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории. В случае, если заявитель не представил свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация, то данный документ (содержащиеся в нем сведения) запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в Миграционном пункте Отделения полиции по Сямженскому району.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием заявлений о постановке на учет для первичного приема в Учреждение осуществляется в очной и заочной форме:

очная форма подачи документов - подача заявления о постановке на учет либо внесении изменений в ранее зарегистрированное заявление и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Управление;

заочная форма подачи документов - направление в Управление заявления о постановке ребенка на учет и иных документов через Портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) либо через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (<http://www.gosuslugi35.ru>) (далее - Портал).

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для постановки детей на учет для первичного приема в Учреждение, являются:

- заявление, поданное на бумажном носителе в Управление, имеет подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; невозможность прочтения текста заявления;
- непредставление документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представление документов в электронном виде, не отвечающих требованиям пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в ранее зарегистрированное заявление, являются:

- заявление, поданное на бумажном носителе в Учреждение, имеет подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать его содержание;

- невозможность прочтения текста заявления;

2.10. Заявителю отказывается в постановке ребенка на учет для первичного приема в Учреждение, если:

- документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные сведения;

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для приема детей в Учреждения (от 0 до 7 лет).

2.11. Заявителю отказывается в постановке ребенка на учет для перевода из одного Учреждения в другое, если:

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет для приема детей в Учреждения (от 0 до 7 лет);

- на момент подачи заявления о переводе из одного Учреждения в другое отсутствует факт электронного зачисления ребенка в ГИС и распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение.

2.12. Прием заявителей, обратившихся в очной форме в Учреждение, осуществляет руководитель Учреждения.

2.13. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. При регистрации заявления руководитель Учреждения, создает учетные записи путем внесения в формы, спроектированные в ГИС, персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) ребенка, необходимых для автоматической регистрации в ГИС, в том числе согласие заявителя на их обработку и долгосрочное использование, передачу информации в электронном виде по открытым каналам сети Интернет. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя в Учреждение.

### 3. Сроки комплектования

3.1. Сроки комплектования и количество групп в Учреждениях, в которых будет осуществляться приём детей на новый учебный год, утверждаются ежегодно приказом Управления.

3.2. Учреждения комплектуются на новый учебный год до 1 сентября.

3.3. Прием и зачисление детей в Учреждения на очередной учебный год осуществляется Учреждениями в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Комплектование групп детьми на очередной учебный год руководитель Учреждения осуществляет в течение августа месяца в соответствии с протоколами комплектования, сформированными Управлением в ГИС и направленными на электронных (бумажных) носителях в Учреждение, в течение учебного года - по мере поступления.

### 4. Порядок комплектования

4.1. В Учреждения принимаются дети, достигшие возраста, установленного действующим законодательством, закрепленного в уставе Учреждения, нуждающиеся в зачислении в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту временного пребывания в Сямженском муниципальном районе.

4.2. Ежегодное комплектование Учреждений детьми, зарегистрированными в ГИС «Образование» осуществляется Комиссией по комплектованию, утвержденной приказом Управления (далее Комиссия) с учетом:

- утвержденного количества групп;

- возрастной категории детей;
- даты постановки на учет для направления в Учреждение;
- наличия вакантных (свободных мест) в Учреждениях для каждой возрастной категории детей.

4.3. Если в процессе комплектования места в Учреждения предоставляются не всем детям, стоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь создаваемые) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. При отсутствии свободных мест в выбранных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать учреждение из предложенных.

4.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.6. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.7. Списки очередников, имеющих внеочередное или первоочередное право предоставления ребенку места в Учреждении утверждается комиссией ежегодно.

4.8. Заявитель обращается в Учреждение, определенное для зачисления по результатам комплектования, с письменным уведомлением о согласии на зачисление ребенка в Учреждение, либо об отказе от предложенного места в Учреждении. Дети, родители (законные представители) которых не уведомили Учреждение о согласии/отказе на зачисление ребенка в Учреждение, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях, при этом желаемая дата поступления в систему ГИС переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Направления выдаются очередникам и льготникам, давшим согласие на зачисление ребенка в Учреждение в сроки, утверждённые приказом начальника Управления, на основании решения комиссии.

## 5. Порядок информирования о результатах комплектования

5.1. Информирование Управлением руководителей Учреждений о результатах комплектования осуществляется посредством направления в Учреждения на электронных и бумажных носителях протоколов комплектования.

5.2. Информирование родителей (законных представителей) о количественном составе детей, о результате комплектования осуществляется посредством:

- размещения информации на официальном сайте Управления образования, Учреждения протоколов комплектования, без указания персональных данных детей в 3-дневный срок с момента комплектования;

- направления руководителем Учреждения родителям (законным представителям) почтового или электронного отправления на почтовый или электронный адрес либо сообщения в устной форме по телефону в течение 5 рабочих дней с момента получения из Управления протоколов комплектования, но не позднее 5 рабочих дней с момента опубликования протоколов комплектования на официальном сайте Управления, содержащего информацию о направлении ребенка по протоколу комплектования в Учреждение.

5.3. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от предложенного Учреждения в течение 10 рабочих дней осуществляется автоматическая постановка

ребенка на учет согласно очередности по возрастной категории на следующий учебный год.

5.4. При отсутствии согласия на предложенное Учреждение в срок до 1 сентября осуществляется автоматическая постановка ребенка на учет для направления в Учреждение согласно очередности по возрастной категории ребенка на следующий учебный год, направление считается недействительным. Вакантное место в Учреждении предоставляется следующему ребенку по очереди в системе ГИС.

5.5. Ранее зарегистрированное заявление о постановке на учет для первичного приема в Учреждение отзывается (переносится в архив), до повторного обращения родителей (законных представителей) ребенка в Управление, если при осуществлении процедуры информирования заявителей установлено, что:

- заявитель более двух раз не дал согласие в установленные сроки на письменные уведомления о зачислении ребенка в предложенное Учреждение, направленные на почтовый адрес, указанный в заявлении о постановке на учет;
- ребенку исполнилось 8 лет на 1 сентября текущего календарного года;

#### 6.Осуществление контроля

6.1.Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Управлением.

6.2.Управление рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приёме и отчислении детей из Учреждения.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное  
и первоочередное зачисление ребенка в образовательное Учреждение

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют **право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:**

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют **право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:**

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);



- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").